

## 員工培訓發展計畫

為強化組織競爭力、協助員工持續成長，本公司建立完善之員工發展計畫，以職能為基礎，結合個人職涯目標與公司策略需求，規劃多元化的培訓與發展途徑。內容涵蓋主管領導力養成、專業技能強化、稽核與永續發展訓練、數位技能強化培育及新進同仁訓練等，並依職務屬性設計差異化課程。透過在職實作指導與外部進修補助，協助員工持續累積能力，並提供晉升與職涯轉換機會。藉由此計畫，公司得以提升人才素質與組織效能，作為公司人力資源與組織能力發展之重要參考。

### 114年度訓練計劃與執行概況

培訓計畫名稱	說明
卓越主管發展課程	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 目標：領導團隊、策略決策、企業永續治理能力提升。</li><li>■ 對象：高階主管、會計主管、實驗室主管。</li><li>■ 課程時數：54 小時。</li><li>■ 培訓方向：課程內容涵蓋公司治理實務、永續策略、跨部門整合、風險管理與決策品質提升，強化高階主管宏觀視野及組織領導力。</li></ul>
中階主管培育計畫	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 目標：強化管理能力、規劃統籌、跨部門協作及執行力。</li><li>■ 對象：中階主管、部門管理者。</li><li>■ 課程時數：6 小時。</li><li>■ 培訓方向：著重於管理能力提升、契約風險辨識、合約擬定、專案推動與組織協調能力，強化主管在任務管理與決策上的執行能力。</li></ul>
製程技術與安全訓練	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 目標：提升製程品質、焊接技術、設備安全管理與技術能力</li><li>■ 對象：技術人員、現場操作人員。</li><li>■ 課程時數：306 小時。</li><li>■ 培訓方向：課程涵蓋焊接流程、設備維護、變更設計管理、工安預防及專業技能提升，有助於提升生產效率、降低風險，確保製程安全與品質。</li></ul>
法規、稽核與永續能力建構訓練	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 目標：強化契約風險辨識、內部控制、永續管理及ESG能力。</li><li>■ 對象：行政人員、稽核人員、永續推動者、主管。</li><li>■ 課程時數：214 小時。</li><li>■ 培訓方向：涵蓋契約風險、永續會計、內控制度、碳盤查（GRI、</li></ul>

	IFRS S2 標準) 及 ISO 稽核，強化合規、永續治理與組織風險管理能力。
AI與數位技能 強化課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 目標：提升員工作業實務系統化及應用AI工具的能力與效率</li> <li>■ 對象：全體同仁。</li> <li>■ 課程時數：33 小時。</li> <li>■ 培訓方向：ERP系統實務導入、Chat GPT 應用、資料整理自動化、數位轉型能力及資訊安全防護。</li> </ul>
新進同仁訓練班	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 目標：協助新進同仁快速熟悉公司制度與作業、文化及基本職能，以及新型機器操作與實驗室作業規範。</li> <li>■ 對象：新進員工。</li> <li>■ 課程時數：361.9 小時。</li> <li>■ 培訓方向：課程內容包公司文化、制度流程、職安規範、基本制度與部門作業流程，引導新進人員在短時間內融入團隊並具備基礎工作能力。</li> </ul>